

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
Tefenni Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2015-2019
STRAJETİK PLAN



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Günümüzde evrensel bir olgu özelliği taşıyan değişim ve değişime uyum gerçeği, çok tartışılan konulardan birisidir. Çünkü çevremizdeki maddi veya manevi her şey değişimin kapsamı içinde yer almaktadır. Her sabah uyandığımızda insanların davranışlarından teknolojik yeniliklere, doğadaki olaylardan sosyal yaşam kurallarına kadar her şey ama her şey hızla değişmektedir. Bu nedenle, tüm sistemler değişim olgusuyla yüz yüzedirler ve bu gerçekten kaçmaları mümkün değildir. Zorlu, rekabetçi, yenilikçi ve hızla değişen örgüt içi ve dışı koşullarda yaşamlarına devam etmek zorunda olan günümüz okul örgütleri ve yöneticilerinin değişimi görmezden gelme ya da değişime direnme lüksü yoktur. Geçmişte bu şekilde davrananların, bugün varlığını sürdüremediğini, birçoğunun ya küçüldüğünü ya da yok olduğunu görebilmek, değişime nasıl ayak uydurulabileceği ve değişimin nasıl yönetilebileceği konusunda ilk ve en önemli adımı oluşturmaktadır. Bu açılımda, stratejik yönetim ve stratejik liderlik olgusunun önemi açıkça ortaya çıkmaktadır.

Stratejik yönetim süreci; stratejik analiz; kurumun içinde bulunduğu ekonomik, politik, teknolojik, etik ve sosyal dünyanın irdelenerek bu bağlamda, tehdit ve fırsatların belirlenmesi; kurumun kaynaklarının analizi sonucunda zayıf ve güçlü yönlerinin belirlenmesi ve sonuçta paydaşların beklentileri ve örgüt kültürünün de şekillendirdiği süreç, stratejik seçim; stratejik seçeneklerin oluşturulması, yapılabilirlik araştırması ile opsiyonların değerlendirilmesi ve stratejik kararın verilmesi, stratejinin uygulanması; kaynak planlaması ve örgütsel yapıda değişimi beraberinde getiren süreç, aşamalarından oluşmaktadır.

Geleceği öngörerek şekillendirebilmek, bunun için gerekli stratejik yönetim anlayışını oluşturabilmek ve bu doğrultuda diğer yönetici ve çalışanları yetkilendirerek, onları kuruluş vizyonu doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı hedeflere yönlendirerek, karmaşık küresel rekabet ortamında, gerektiğinde hızla stratejik değişimi sağlayabilmektir.

Tefenni Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2015-2019 Stratejik planını hazırlarken okulun amaçları, misyon ve vizyonu doğrultusunda; devamlılık ve bütünlüğü sağlamak için temel değer ve kimliğini yeniden doğrulayarak, geçmiş, bugün ve gelecek arasında bir köprü kurulması, kurum kültürü oluşturulması; başarıyı ve sürekli gelişmeyi kendine ilke edinmiş ve bulunduğu çevreye değer katan bir okul olma yolunda sürekli bir çaba içerisinde hareket edilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanmış olduğumuz stratejik planımızın okulumuzun gelişmesinde ve yenileşmesinde bizlere bir yol haritası olacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen okul stratejik plan kuruluna teşekkür eder, okulumuz için faydalı olmasını temenni ederim.

Rıza PADEM

Okul Müdürü

GİRİŞ

Bu stratejik planın hazırlanması öncesinde, okul müdür yardımcımız ve okulumuzun OGYE'den sorumlu öğretmenleri bir dizi seminerlere katılmış, buradan edinilen bilgiler okulumuz öğretmenleriyle paylaşılmıştır. Bu paylaşım neticesinde her öğretmenimiz kendi istek, ilgi ve yeteneği doğrultusunda okulumuza katkı yapacağı alanı kendisi belirlemiş, gerekli iş bölümleri yapıp çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalarımızı yaparken okulumuzla ilişkilendirilebilecek tüm iç ve dış paydaşlarımızın katılımını sağlama gayretinde olduk. İç paydaşlarımızdan olan öğrenci ve velilerimizin beklentilerini, eğilimlerini görmemizi sağlayacak anketler yapıp onların nabzını tutmaya çalıştık. Dış paydaşlarımıza planı, içeriği, strateji ve amaçlarımızı anlattık, önerilerini plana dahil ettik. Kendimizi, kuvvetli ve zayıf yönlerimizi bir de onların gözünden seyrettik. Paydaşlarımıza yönelik yaptığımız bu çalışmalarla planın kurumumuzla ilişkili tüm bireylerce kabul görmesini, sahiplenilmesini ve kurumsal farkındalığın oluşturulmasını amaçladık. 2015 vizyonumuzu oluştururken kuruluşumuzdan bugüne geçen sürenin muhasebesini yapıp geçmişimizin yarınlarımıza ışık tutması için gayret ettik. Geride bıraktığımız her yılı ayrı ayrı inceledik, eksikliklerimizi görüp ders çıkardık, kuvvetli yönlerimizi iyileştirme yolları aradık. Stratejilerimizi belirlerken başarıyı sadece ÖSYS başarısı olarak kabul etmedik. Öğrencilerimize yaşamın sadece sınavlardan ibaret olmadığını hatırlatacak çalışmalar, etkinlikler planlayıp onları hayata hazırlayacak amaç ve hedefler geliştirmeyi öncelik kabul ettik. Planımızın ne derecede başarılı olacağını kuşkusuz zaman gösterecektir; fakat bu planın hazırlanma aşamalarında iç ve dış paydaşlarımızla kurmuş olduğumuz iletişimin ekip ruhumuzu güçlendirdiğini ve motivasyonumuzu arttırdığını bizler memnuniyetle izledik. Biz bu durumu büyük bir kazanım olarak görüyor, bu çalışmamızın yarınlarımızı emanet edeceğimiz gençlerimize daha iyi hizmet üretmemize yardımcı olacağına inanıyoruz.

Tefenni Anadolu İmam Hatip Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	7
1.1.Amaç	8
1.2.Kapsam	8
1.3.Yasal Dayanak	8
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	16
2.2.Mevzuat Analizi	17
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4.Paydaş Analizi	19
2.5.Kurum İçi Analiz	20
2.5.1. Örgütsel Yapı	21
2.5.2. İnsan Kaynakları	22
2.5.3. Teknolojik Düzey	23
2.5.4. Mali Kaynaklar	24
2.5.5. İstatistikî Veriler	27
2.6.Çevre Analizi	36
2.6.1. PEST Analizi	36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	37
2.7.GZFT Analizi	38
2.8.Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	40
3.1.Misyon	41
3.2.Vizyon	41
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	41
3.4.Temalar	42
3.5.Amaçlar	42
3.6.Hedefler	43
3.7.Performans Göstergeleri	44
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1.Raporlama	
5.1.1. İzleme Raporları	
5.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Tefenni Anadolu İmam Hatip Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.2. TABLOLAR

Sıra no	Tablo Adı	Sayfa No
1	Kısaltmalar	4
2	Stratejik planlama üst kurulu üyeleri	4
3	Kurum İletişim ve Kimlik bilgileri	5
4	Çalışma takvimi	6
5	Mevzuat Analizi (Kanun)	9
6	Mevzuat Analizi (Yönetmelik)	9
7	Mevzuat Analizi (Yönerge)	10
8	Okul ürün hizmet listesi	10
9	Okul Faaliyet alanları	11
10	Faaliyetlerin mevzuatla ilişkilendirilmesi	11
11	Paydaş analizi	12
12	Paydaş analizi matrisi	13
13	Okulda oluşturulan kurul ve komisyonlar	14
14	Yönetici sayısı	15
15	Yöneticilerin eğitim durumu	15
16	Yaş itibari ile yönetici dağılım durumu	15
17	İdari Personelin Hizmet Süresi	16
18	İdari personelin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetleri	17
19	Kurumdaki mevcut öğretmen sayısı	17
20	Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı	18
21	Öğretmenlerin hizmet süresi	18
22	Mevcut hizmetli/memur sayısı	18
23	Çalışanların görev dağılımı	19
24	Okul Rehberlik Hizmetleri	20
25	Okulun teknolojik altyapısı	21
26	Okulun Fiziki Altyapısı	21
27	Okulun kaynak tablosu	23
28	Okulun gelir-gider tablosu	23
29	Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu	24
30	Öğrenci sayısına ilişkin bilgiler	24
31	Yıllara göre ortalama sınıf mevcudu	24
32	Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	25
33	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	25
34	Yerleşim Alanı	26
35	Sosyal alanlar	26
36	Spor tesisleri	26
37	PEST-E Analizi	27
38	Üst Politika Belgeleri	28
39	Güçlü-zayıf yönler	29
40	Fırsatlar-tehditler	30
41	2010-2014 Dönemi GZFT analizi karşılaştırması	31

1.3. KISALTMALAR

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
Yard	Yardımcısı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İHO	İmam Hatip Ortaokulu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
GSM	Mobil telefon
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MYBK	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
MYO	Meslek Yüksek Okulu
PEST	Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
RG	Resmi Gazete
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

Tablo: 1.Kısaltmalar

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Rıza PADEM	Okul Müdürü
2	Mustafa KAVAK	Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı
3	Zeyfe GİDER OĞUZ	Öğretmen
4	Duran CESUR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Durmuş OKATAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Soner ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mehmet BÖYÜK	ÖĞRETMEN
3	Ramazan YILDIRIM	ÖĞRETMEN
4	Mustafa Yasin KAŞLI	ÖĞRETMEN
5	Yücel ERDEM	GÖNÜLLÜ VELİ
6	İsmail DURSUN	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo: 2.Stratejik planlama üst kurulu üyeleri

1.6. KURUM KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	TEFENNİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 7 Memur : Yok Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	156
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 248 491 2113 Faks : 248 491 2113
Kurum Web Adresi	www.tefenniaihl.meb.k12.tr
Mail Adresi	134141@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Fatih Cadde : Alparslan Türkeş Posta Kodu : 15600 İlçe : Tefenni İli : Burdur
Kurum Müdürü	Rıza PADEM GSM Tel: 533 6493721
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard.: Mustafa KAVAK Müdür Yard. 1: Soner ÇETİNKAYA İHO Md. V: Rıza PADEM

Tablo: 3- Kurum İletişim ve Kimlik bilgileri

1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

Tablo:4-Çalışma takvimi

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ:

Tefenni İmam Hatip Lisesi,1977–1978 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. İlk olarak 1961 yılında Burdur Caddesi üzerinde, Kur'an Kursu binası olarak yapılmış olan ve sonra okulumuzun yaptırma ve yaşatma derneğine devredilen bir binada eğitim öğretime başlamış, daha sonra 1983–1984 eğitim öğretim yılında Tefenni Lisesi'nin yeni yapılan binasına taşınmasıyla bu binaya taşınmıştır. Bu binada da 1994 yılına kadar eğitim öğretime devam ettikten sonra 6 Aralık 1994 yılında şimdiki yeni binasına taşınmış, halen bu binada eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

Okulumuzun kurucu müdürü halen Bakanlık Başmüfettişi olarak görev yapmakta olan Yusuf Ziya ÖZCAN'dır.

Okulumuzda 1999 yılına kadar orta kısımdan 536 öğrenci mezun verilmiş,liseden de 381 öğrenci mezun verilmiştir. 1999 yılından sonra ortaokul kısmı kapanmış sadece lise düzeyinde eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Okul binası, oyun alanları ve bahçesiyle 7850 m2lik bir alanı kaplamaktadır. Binanın önünde öğrencilerimiz için oyun alanları (Basketbol, voleybol, futbol ve tören alanı) mevcut olup, yeşil alanı da bulunmaktadır. Okul binası 2010 yılında depreme dayanıklı olmadığı gerekçesiyle güçlendirme onarımından geçirilmiştir.

Okul binası bünyesinde 60 kişi kapasiteli erkek öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. Okulumuz Bakanlık makam onayı ile 2014–2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle Anadolu İmam Hatip Lisesi statüsüne geçirilmiş ve TEOG yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci almaya başlamıştır.

Eğitim-öğretime başladığı ilk günden itibaren amacı öğrencilerimizi ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlamak olan okulumuzda; öğrencilerimize orta öğretim düzeyinde Genel Kültür dersleri ve Meslek dersleri verilmektedir. Din öğretiminde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaki olana ve kültürel mirasa saygı temeline dayalı olarak eğitim verilmektedir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin birçoğu İlahiyat Fakültesi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, İmam-Hatip, Müezzinlik gibi kendi alanlarında olduğu gibi; tıp, işletme, hukuk vs. gibi diğer alanlarda öğrenim görmüş ve devlet memuru olarak atanmışlardır.

Okulumuz bünyesinde 2012-2013 öğretim yılında ayrı bir müdürlük olarak, bir şube ile Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. 2014-2015 Öğretim yılı itibariyle İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne bağlanmıştır.

İlçemiz Tefenni;

Okulumuz, Burdur'un tarihi en eski ilçelerinden biri olan Tefenni'de bulunmaktadır. Nüfusu 5000 civarındadır. Denizden yüksekliği 1200 m.dir. İlçenin en önemli ekonomik faaliyetleri, tarım, hayvancılık ve madenciliktir. Krom ve mermer üretimi önemli düzeydedir. Anason, rezene, haşhaş ve tahıl tarımı yaygındır. Barutlu su adında meşhur şifalı suyu mevcut olup böbrek rahatsızlıklarına iyi gelmektedir 1882 yılında, yörede meydana gelen deprem sonucu, eski yerleşim yeri terk edilmiş ve bugünkü yere yerleşilmiştir. Burdur, Denizli, Muğla ve Antalya illerinin kavşak noktasındadır. Buna rağmen gelişme gösterememiş ve çevre illere göç vermiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
13/6/1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu
14/09/ 2011	28054	652	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
26/07/2014	29072		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 5: Mevzuat Analizi (Kanun)

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28750	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
		Okul Kantin Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
13/01/2005	25699	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Tablo 6: Mevzuat Analizi (Yönetmelik)

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
02/08/2012	11016	Taşımali Ortaöğretim Genelgesi

Tablo 7:Mevzuat Analizi (yönerge)

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Mesleki Uygulama ve Staj çalışmaları	

Tablo 8:Okul ürün hizmet listesi

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen •	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç •	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Kademe takibi • Özlük hakları •
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş	• • • •
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Müfredatın uygulanması, ölçme ve değerlendirme	• İmam Hatip yetiştirme ve diğer meslekler
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt	• •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler	• •

Tablo 9:Okul Faaliyet alanları

FAALİYETLERİN MEVZUATLA İLİŞKİLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Okul gezileri	MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Spor Müsabakaları	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Kır Gezileri	MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	İl ve Bölge Yarışmaları	MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Tablo 10: Faaliyetlerin mevzuatla ilişkilendirilmesi

2.4. PAYDAŞANALİZİ

Paydaşlar	
Okul İdaresi	Veliler
Öğretmenler	Hayırseverler
Öğrenciler	YerelYönetimler
OkulAile Birliği	İlçe Müftülüğü
DestekPersoneli	Tefenni MYO
TefenniKaymakamlığı	SivilToplumÖrgütleri
Valilik	Rehberlik Araştırma Merkezi
Okullar	Yerel Medya
Tefenni İlçeMilliEğitimMüdürlüğü	Devletin DiğerBağlıKurumları
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mezunlarımızı İstihdamEden Kuruluşlar
Din ÖğretimiGenelMüdürlüğü	Mezunlarımız
Milli Eğitim Bakanlığı	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı

Tablo 11:Paydaş analizi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Tefenni Kaymakamlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MEB. Ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		X	X	Bağlı olduğumuz genel müdürlük	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Fatih Mahallesi Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Doğrudan hizmeti yapacak olanlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		X		Doğrudan veya dolaylı işbirliği yaptığımız kurum	3	3	İzle, gözet
Okullar		X	X	Öğretmen alışverişinde bulunduğumuz kurumlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Müftülüğü		X	X	Kardeş kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Tablo 12:Paydaş analizi matrisi

Etki-önem matrisi hazırlanırken;

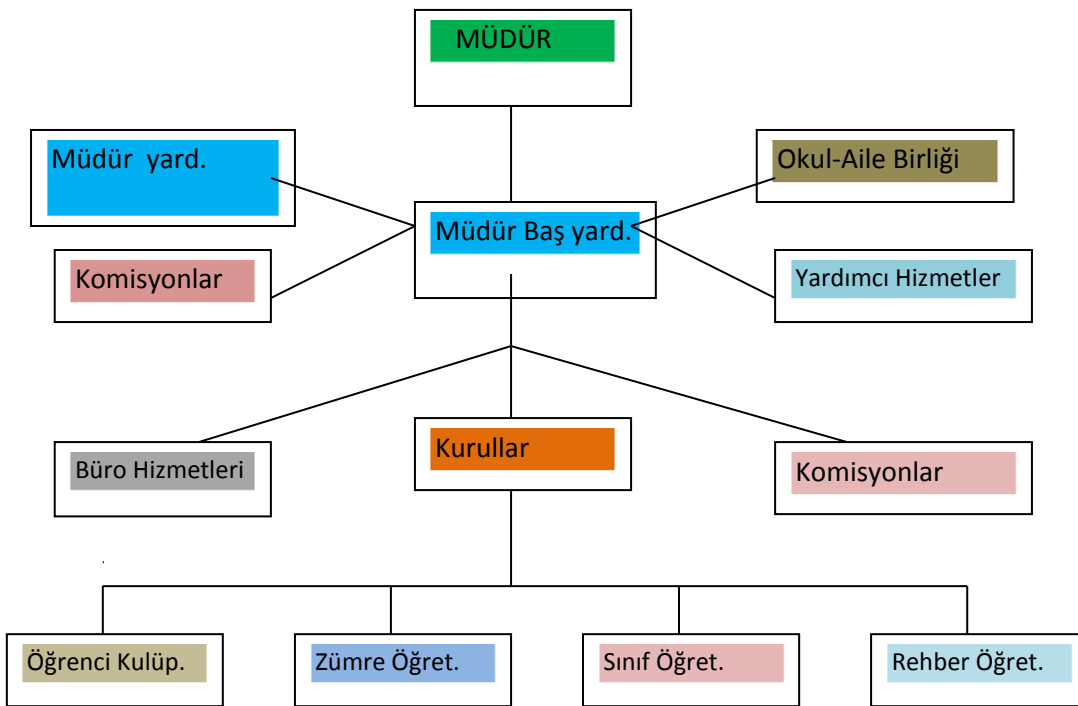
Okulumuz Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Öğretmenler kurulu, okul idaresi, öğretmen, personel, öğrenciler ve velilerle görüşmeler yapılarak paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Bu toplantılarda okulumuzla ilgili her husus tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve dış paydaş olarak yukarıdaki kurum ve kişiler ortaya çıkmış, önem dereceleri belirlenmiştir.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın alma komisyonu	Doğrudan temin alımlarını yapar
Muayene komisyonu	Okula giren malzemeyi sayar denetler
Demirbaş eşya sayım komisyonu	Demirbaş eşya sayım ve tespiti yapar.
İlçe milli eğitim komisyonu	İlçe milli eğitimin verdiği görevleri yapar.
Rehberlik hizmetleri ve yürütme komisyonu	Okuldaki rehberlik hizmetlerini yürütür.
Yazı inceleme komisyonu	Okulca yayımlanan yazıların uygunluğunu inceler.
Mesleki uygulama komisyonu	Öğrencilerin mesleki uygulamalarını koordine eder.
Mezunları izleme komisyonu	Mezun öğrencilerin takibini yapar.
Kriz Yönetim Kurulu	Kriz durumlarında krizi yönetir.

Tablo13: Okulda oluşturulan kurul ve komisyonlar

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2
3	İHO Md.Yard.	1		1

Tablo 14: Yönetici sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Tablo 15:Yöneticilerin eğitim durumu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	50
40-50	1	25
50+...	1	25

Tablo 16:Yaş itibari ile yönetici dağılım durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	2

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Rıza PADEM	Müdür	1-Bilgisayar ve internet kullanımı 2011 2- Materyal Geliştirme Semineri 2011 3- Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri 2007 3- Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 2008 4- ilk yardım ve ilk müdahale semineri 2009 5- okul sağlığı semineri 2009 6- Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Semineri 2012 7- Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri 2013 8- Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri 2014 9- Fatih Projesi Tanıtım Semineri 2014 10- Türk Dili ve Edebiyatı Öğretim Yöntemleri Semineri 2006 11- Dil ve Anlatım ile Türk Edebiyatı Dersi Öğretim Programlarını Tanıtma Semineri 2009 12- Alternatif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri 2009 13- Ölçme ve Değerlendirme Semineri 2013

Mustafa KAVAK	Müdür Baş Yardımcısı	1-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 2012 2-Ölçme değerlendirilmede yeni yaklaşımlar semineri (Coğrafya) 2006 3-Program tanıtım semineri (Coğrafya)2006 4- İnceleme ve soruşturma semineri 2007 5- Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 2008 6- Hizmetiçi Eğitim Modülünün Tanıtımı ve Yeniliklerin Paylaşımı Semineri 2008 7- ilk yardım ve ilk müdahale semineri 2009 8- okul sağlığı semineri 2009 9- Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri 2012 10- Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri 2013 11- Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri 2014 12- Eğitim Yönetimi Semineri 2008
Soner ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	1. Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 2008 2. Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri 2008 3. İlk yardım ve ilk müdahale semineri2009 4. Okul sağlığı semineri 2009 5. Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri 2014 6. Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri 2012 7.Afet ve Acil Durum Uygulama Seminer 2013 8. Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2007 9. Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitim Kursu 2009 10. Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 2012

Tablo 18:İdari personelin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetleri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Edebiyat	1		1
2	Arapça		1	1
3	Rehberlik		1	1
4	İngilizce		1	1
5	Matematik	1		1
6	Meslek Dersleri	2		2
7	Türkçe		1	1
8	Matematik (İlköğretim)		1	1
TOPLAM		4	5	9

Tablo 19:Kurumdaki mevcut öğretmen sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	4
40-50	
50+...	2

Tablo 20: Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	1

Tablo 21:Öğretmenlerin hizmet süresi

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: (2014)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2				2
3	Sözleşmeli İşçi	1	2			3
4	Sigortalı İşçi					

Tablo 22:Mevcut hizmetli/memur sayısı

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar,denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Disiplin kurulu başkanıdır. 4. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 5. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 6. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		- Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. - İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. - Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. - Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. - Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. - Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. - Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günün gününe işlerler. - Arşiv işlerini düzenlerler. - Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	- Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, - Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Nöbet tutmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. - Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	- Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. - Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. - Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. - Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 23: Çalışanların görev dağılımı.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	77	5	15	1	10	1

Tablo 24:Okul Rehberlik Hizmetleri

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	
Yazıcı	3	4	4	
Tarayıcı	1	2	2	
Doküman Kamera		1	1	
Projeksiyon	2	2	2	
Televizyon	2	3	3	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1			
Fax	1	1	1	
Video				
DVD Player				
Fotoğraf makinesi		1	1	
Kamera	11	11	11	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler				
.....				

Tablo 25: Okulun Teknolojik Altyapısı

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	
Pansiyon	X		1	
Mescid	X		1	

Tablo 26:Okulun Fiziki Altyapısı

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	22.000	26.000	30.000	34.000	38.000
Okul aile Birliği	100	100	100	150	200
İHO Genel Bütçe	---	----	2.000	4.000	6.000
İHO Okul aile Birliği	----	----	50	75	100
Pansiyon Bütçesi	95.527	96.244	111.324	137.537	160.166
TOPLAM	117.627	122.344	143.474	175.762	204.466

Tablo 27: Okulun kaynak tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	39.055	1.500	39.950	1.700	54.700	1.800
Büro MobilyalarıHarcamaları						10.000
Su		2.000		2.500		2.500
Kırtasiye		1.200		1.400		3.000
Yakacak		14.000		15.000		17.000
Elektrik		9.900		12.000		13.000
Telefon		731		618		534
Pansiyon	103.594	91.616	154.150	148.351	151.443	120.110
GENEL						

28: Okulun gelir-gider tablosu

Tablo

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
7	56	100	156	22
İHO : 2	39	28	67	34

Tablo 29: Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	16	45	19	62	21	67
İHO Öğrenci Sayısı					12	13
Toplam Öğrenci Sayısı	61		81		113	

Tablo 30:Öğrenci sayısına ilişkin bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Yıllar	2011	2012	2013	2011	2012	2013
İHL	12	16	18	12	16	12
İHO			25			25
Toplam	12	16	43	12	16	37

Tablo 31:Yıllara göre ortalama sınıf mevcudu

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	2011		2012		2013		2014
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız Erkek
Öğrenci Sayısı	1	3	4	8	6	6	8 13
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	4		20		12		21
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	2		2		7		15
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1		1		1		1
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		3		8		16
Genel Başarı Oranı (%)	75		15		67		76

Tablo 32: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	61	11
2011-2012	81	10
2012-2013	88	6
2013-2014	108	14

Tablo 33:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7850	725	7125

Tablo 34: Yerleşim Alanı

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	60	40
Toplantı Salonu	250	80
Konferans Salonu	250	80
Seminer Salonu	250	80

Tablo 35: Sosyal alanlar

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	500
Futbol Sahası	12	800
Kapalı Spor Salonu	12	100
Diğer		

Tablo 36: Spor tesisleri

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir. Yasa ve yönetmeliklere uygun kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.	Kurumumuzun bulunduğu ilçe gelişmekte olan bir yerleşim yeridir. Denizli-Antalya-Isparta ve Fethiye'ye eşit uzaklıktadır.MYO'nun açılması ile birlikte ekonomik canlanma başlamıştır.Son yıllarda artan mermer işleme ve maden işleme sektörleri ilçe ekonomisini canlandırmıştır.. Bu alanlar dışında fazla değişkenlik göstermemektedir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Bulunduğumuz ilçe mermer ve madenden dolayı göç almakta olup bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır. Genç nüfus ağırlıktadır. Memur aileleri çoğunluktadır. Eğitim- Öğretime verilen önem artmaktadır.	Kurumumuzda teknolojik donatım yeterli olmamakla birlikte hızlı bir şekilde eksikler tamamlanarak okulumuzda teknoloji kullanılmaktadır. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak için çalışmalar devam etmektedir

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
İlçemizde karasal iklime bağlı olarak Tarım ve hayvancılık yaygındır. Son zamanlarda maden ocakları ve mermerciliğin artması ile sanayileşme görülmeye başlamıştır.	Türk adet gelenek ve göreneklerine bağlı bir yaşam tarzı hâkimdir

Tablo 37: PEST-E Analizi

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Tablo 38:Üst Politika Belgeleri

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Görevlerin yönetmeliklerle belirlenmiş olması	Öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin olmaması
İlçemizde başka İmam Hatip lisesinin olmaması	
Erkek yatılı bir okul olması ve Ödenek sıkıntısının olmaması	Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması
Fiziki donanımının yeterli olması	Öğretmen ve Memur personeli eksikliği
Eğitim kadrosunun tecrübeli olması ve Çağdaş yöntemleri kullanabilen genç öğretmenlerin sayıca fazla olması	Veli ve mezun desteği işbirliğinin zayıf olması
İdare, öğretmen, öğrenci ve velilerle diyalogların iyi olması, rehberlik servisinin iyi çalışması	Pansiyon binası destek personel eksikliği
Devamsızlık sorununun olmaması	Öğrencilerin TEOG tercihlerinde ilk sırada yer almamak
Öğretmenler arasındaki mesleki uyumun olması	Velilerin maddi durumlarının genel olarak kötü olması ve okula yardımcı olamamaları
Sosyal etkinliklere katılımın fazla olması	Öğrencilerin burs imkanlarından yararlanamamaları
Yeni teknik ve programların uygulanması	
Okulumuzun internet ağının iyi olması ve Öğrencilerin teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması	Meslek seçimi konusunda yeterli bilgiye sahip olunmaması
Okul personelinin fedakâr çalışmaları	Mesleki hizmetiçi eğitimlerin yeterli olmaması
Öğrencilerin şiddet veolumsuz içerikli davranışları sergilememeleri	İHO Öğretmen ve idareci kadrosunun eksik olması
Okul idaresinin her türlü destek ve yardım sağlaması	İHO Bina ve derslik durumlarının sıkışık olması
Kız öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi	
İmam Hatip Okullarına ilginin yoğun olması	
FATİH Projesinin okulumuzda uygulanması	

Tablo 39:Güçlü-zayıf yönler

Fırsatlar	Tehditler
Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin olması	Zararlı sitelerin öğrencilerin ergenlik dönemindeki olumsuz yansımaları
İlçemizde Meslek Yüksekokulunun bulunması	Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Diyanetin işbirliği ile mesleki alanı geliştirme yönünde açılan hizmetiçi eğitim seminerleri	Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımında kontrol eksikliği
Öğrencilerin sınavsız geçişle ön lisans programlarına yerleştirilmesi	Öğrencilerin devam devamsızlıklarında ve davranışlarında olumsuzluğa neden olabilecek yerlerin okul çevresinde yer alması ve kontrollerin yetersizliği
Hayırsever vatandaşlarımızın yardımları	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları ve öğretmen yetersizliği
Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması	Medya yoluyla, sosyal çözülmenin öğrencilere yansması
Yerel yönetimlerin sağladığı destek	Öğrencilerimizin ailelerinden uzak olması
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Diyanet İşleri Başkanlığı İlçe Müftülüğü işbirliği ile öğrencilerin mesleklerinde gelişimini sağlamak için mesleki uygulama çalışmalarının yapılması.	Öğrencilerin sosyo – ekonomik yapısının düşük olması
Aynı kültür yapısına sahip toplum yapısı	Bazı velilerin okulla olan işbirliğine karşı ilgisiz olması
Burdurun teknolojiyi takip eden bir il olması, Bütün teknolojik gelişmelere ulaşılabilmesi	Öğrencilerin katsayı farkından dolayı akademik hayatı hedeflemede ümitsizliğe kapılmaları(Kısmen düzelmiştir)
Ulaşılabilir bir bölgede olması	Öğrencilerimizin genelde ilçe veya il dışından olmaları
Akrabalık ilişkilerinin kuvvetli olması öğrencilerde bağlılık,saygı ve sevgi duygusunun gelişmesi	Toplumsal-sanatsal-kültürel faaliyetlere bakış açısının olumsuz olması
Aile yapısının,geleneklerin, ahlak yapısının sağlam olması	Sosyal-kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
	Gelir dağılımının yetersizliği imkanların eşit dağılmaması
	Okul aile birliği desteğinin fazla olmaması
	Tarımın fazla gelir getirdiği düşüncesiyle öğrencinin okumak istememesi

Tablo 40:Fırsatlar-tehditler

Okulumuzun değişik dönemlerde, öğretmen, öğrenci ve velilerle yapılan görüşmeler ve analizler neticesinde, çevre incelemeleri de yapılarak, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilerde danışarak yukarıdaki ayrıntılara ulaşılmıştır. Ayrıca, 2014 Mart ayında İl Ar-Ge birimi tarafından Karamanlı' da yapılmış olan seminer çalışmasında ortaya çıkan GZFT yönler de dikkate alınmıştır.

2010-2014 DÖNEMİ ZAYIF YÖNLERİMİZİN KARŞILAŞTIRILMASI:

2010-2014 Dönemi GZFT Analizi ile karşılaştırılmış, en zayıf yönlerimiz olan maddeler ile ilgili yapılan çalışmalar belirtilmiştir.

2010-2014 Zayıf Yönlerimiz	1. Yapılan Çalışmalar
Öğrencilerin sosyo – ekonomik yapısının düşük olması	Ekonomik durumları iyi olmayan öğrencilere SYDV aracılığı ile yardım almaları sağlandı. Dershaneye gidemeyen öğrencilere de Dershane imkanı sağlandı.
Bazı velilerin okulla olan işbirliğine karşı ilgisiz olması	Yıl boyunca yapılan toplantılara, yarışmalara, sosyal faaliyetlere velilerin katılımı sağlandı.
Bazı öğretmenlerin gelişen ve değişen sistemlere göre daha kapsamlı Hizmet içi eğitime alınamamaları ve bu nedenle kendilerini yenileyememeleri	Önceki yıllara nazaran 2010-2014 döneminde daha fazla hizmet içi faaliyete katılım oldu.

Tablo 41:2010-2014 Dönemi GZFT analizi karşılaştırması

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.MİSYON

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

2.VİZYON

Tefenni’de ilk tercih edilen orta öğretim kurumu olarak, uluslararası standartlarda eğitim veren ve her yıl üst öğrenim kurumlarına artan sayıda öğrenci yerleştiren; Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

B. TEMEL DEĞERLER

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRAJETİK HEDEFLER
<u>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	Stratejik Amaç 1 Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar 9.sınıf örgün eğitim öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde okulun % 100 doluluk oranına göre planlama yapmak ve örgün eğitim dışına çıkma oranını her yıl % 2 azaltmak
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</u>	Stratejik Amaç 2 Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber mesleki formasyon, sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1 Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 2015-2019 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlayarak mesleki açıdan yeterliliği en üst düzeye çıkarmak.
		Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilere dil zevkini kazandırmak, Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak.
TEMA -3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</u>	Stratejik Amaç 3 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde,içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak ve kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
		Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek ve okul bahçesinin görünümünü düzeltmek.
		Stratejik Hedef 3.3 AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik amaç-1 Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1: Plan dönemi sonuna kadar 9.sınıf örgün eğitim öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde okulun % 100 doluluk oranına göre planlama yapmak ve örgün eğitim dışına çıkma oranını her yıl % 2 azaltmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
1.1.1 9.sınıfa kayıt olan öğrenci sayısı	38	37	42	68
1.1.2 Devamsızlık Oranı (10 gün ve üzeri)	%13,3	%8.23	%7,36	%3
1.1.3 Okul terki oranı	%7,65	%5	%4,35	%1

* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Tedbirler 1.1:

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Doğrudan sınıfı geçen öğrenci sayısının artırılması ile ilgili çalışmalar planlanması	Okul İdaresi	Öğretmenler
Başarısızlıktan ve devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrencilerin başarısızlık ve devamsızlık durumlarının araştırılması	Okul İdaresi	Öğretmenler
-Oryantasyon ve alana yöneltme çalışmalarında bütün 9.sınıf öğrencilerine ulaşılması	Okul İdaresi	Öğretmenler
Maddi imkânı olmayan çocuklara destek verme.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Rehberlik servisinin kaynaştırma eğitimi alan çocukların velileriyle işbirliği	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen

TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2: Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber mesleki formasyon,sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1: Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler	
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2018-2019
2.1.1 Yüksek Öğretime yerleşme oranı (%)	100	50	58	60	80
2.1.2 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı)	3	6	8	10	20
2.1.3 Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	24	23	30	34	45
2.1.4 Takdir alan öğrenci oranı(%)	2	3	5	6	15
2.1.5 Teşekkür alan öğrenci oranı (%)	8	11	13	17	30
10 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	2	4	3	5	10

* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verileri hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Birim</i>	<i>Yardımcı Birimler</i>
Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Okul İdaresi	Öğretmenler
Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Temel ve mesleki beceriler kapsamındaki yetkinliklere yönelik var olan öğretim programları uygulamak	Okul İdaresi	Öğretmenler
Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik çalışmalarının hayat boyu rehberlik yaklaşımı çerçevesinde devam etmek	Okul İdaresi	Öğretmenler
Tüm okul ve kurumlar bünyesinde çalışan personel ve öğretmenlere yönelik sportif sanatsal etkinlikler düzenleyerek personel arası iletişim ve verimliliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerin ve velilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla ilimizde çalışan rehberlik ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinden yararlanılarak öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik gerekli faaliyet(seminer, afiş, yarışmalar, kısa film yarışması vb.) sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerinin kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için Burdur Valiliği tarafından hazırlanan "Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi" kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Değerlerimizle Değerliyiz" projesi uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2: 2015-2019 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencileri Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlayarak mesleki açıdan yeterliliği en üst düzeye çıkarmak.

<i>Tedbirler</i>	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve ders dışı takviye kursları düzenlenecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Meşhur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Kur'an-ı Kerim'i yüzüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirecek şekilde ödüllendirilecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
İstekli ve kabiliyetli öğrenciler hafızlık yapmaya teşvik edilecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Peygamberimizin değişik yönlerini ele alan kompozisyon yarışmaları düzenlenecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Arapça öğretiminde son gelişmelere paralel olarak bilgisayardan azami olarak istifade edilecek. İlgili programlar öğrencilere evde ve yaz tatilinde de çalışmalarını sağlamak için temin edilecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Kırk hadis metin-meal ezberleme yarışması düzenlenecek.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Kuran'ın yazıldığı malzemeler, kitap haline getirilmesi, çoğaltılması ile ilgili araştırma yapılacak. Meşhur tefsir kitaplarının öğrencilere tanıtılacak	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Esmâ-ul Hüsna ezberleme yarışması düzenlenecek	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Okul içinde ve dışarıdaki camilerde öğrencilere cuma hutbesi okutturulacak	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Hutbe ve vaaz yarışmaları düzenlenecek	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Cenaze tekfin ve teşhiz işlemlerinin bizatihi yerinde görülmesi amacıyla gasilhaneler gezilip görülecek	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Meslek dersleriyle ilgili görsel malzemeler temin edilecek ve derslerde azami ölçüde kullanılacak.	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi
Hz. Peygamber (sav) ve ileri gelen sahabelerin hutbelerinden örnekler derlenecek	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Okul idaresi

TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 :Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması

Performans Göstergeleri 3.1

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%14	%14	%25	%35
Hizmet içi eğitime katılan oranı	%90	%95	%100	%100

* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri

Tedbirler 3.1

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek	Öğretmenler	Okul İdaresi
Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.	Öğretmenler	Okul İdaresi
Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması	Öğretmenler	Okul İdaresi
Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi	Öğretmenler	Okul İdaresi
Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması	Öğretmenler	Okul İdaresi
Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.	Okul İdaresi	Öğretmenler

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek ve okul bahçesinin görünümünü düzeltmek.

Performans Göstergeleri 3.2:

Gösterge		Önceki Yıllar			Hedefler
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı					
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	9. SINIF	38	31	41	60
	10. SINIF	24	26	24	60
	11. SINIF	11	20	22	60
	12. SINIF	12	11	20	60

* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Sarf malzeme (Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalanmasına sunulması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Dijital fotoğraf makinesi, kamera ve ses düzeni donanımının sağlanması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, etkileşimli tahtaların) öğrencihizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi konusunda plan ve programlar yapılması	Okul İdaresi	Öğretmenler
Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması	Okul İdaresi	Öğretmenler
Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Okul İdaresi
Okul bahçesine bankların temin edilmesi.	Okul İdaresi	Öğretmenler

Stratejik Hedef 3.3: AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	0	1
TEFBİS sistemi kullanımı hakkında eğitim verilen personel sayısı	1	1	1	2
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimleri okul performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	2	2	2	4

Tedbirler 3.3

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Okul personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Okulumuzun Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Kurumumuz tarafından mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
İlçemizdeki diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Fatih projesi kapsamında okulun internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurmasının sağlanması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla bölüm çalışanları ile danışmada çalışan personelin eğitimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	1.000	1.500	1.750	2.000	2.500
	Stratejik Hedef 1.1	1000	1500	1750	2000	2500
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	6700	8200	9750	11250	13000
	Stratejik Hedef 2.1	2500	3000	3500	4000	4500
	Stratejik Hedef 2.2	3000	3500	4000	4500	5000
	Stratejik Hedef 2.3	1200	1700	2250	2750	3500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	4.050	7.000	9.400	12.250	14.500
	Stratejik Hedef 3.1	800	1500	2200	3000	3250
	Stratejik Hedef 3.2	2000	3000	4000	5000	6000
	Stratejik Hedef 3.3	1250	2500	3200	4250	5250
AMAÇLARIN TOPLAM						
MALİYETİ (tl)		11.750	16.700	20.900	25.500	30.000
STRATEJİK PLAN TOPLAM		104.850				
MALİYETİ (tl)						

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

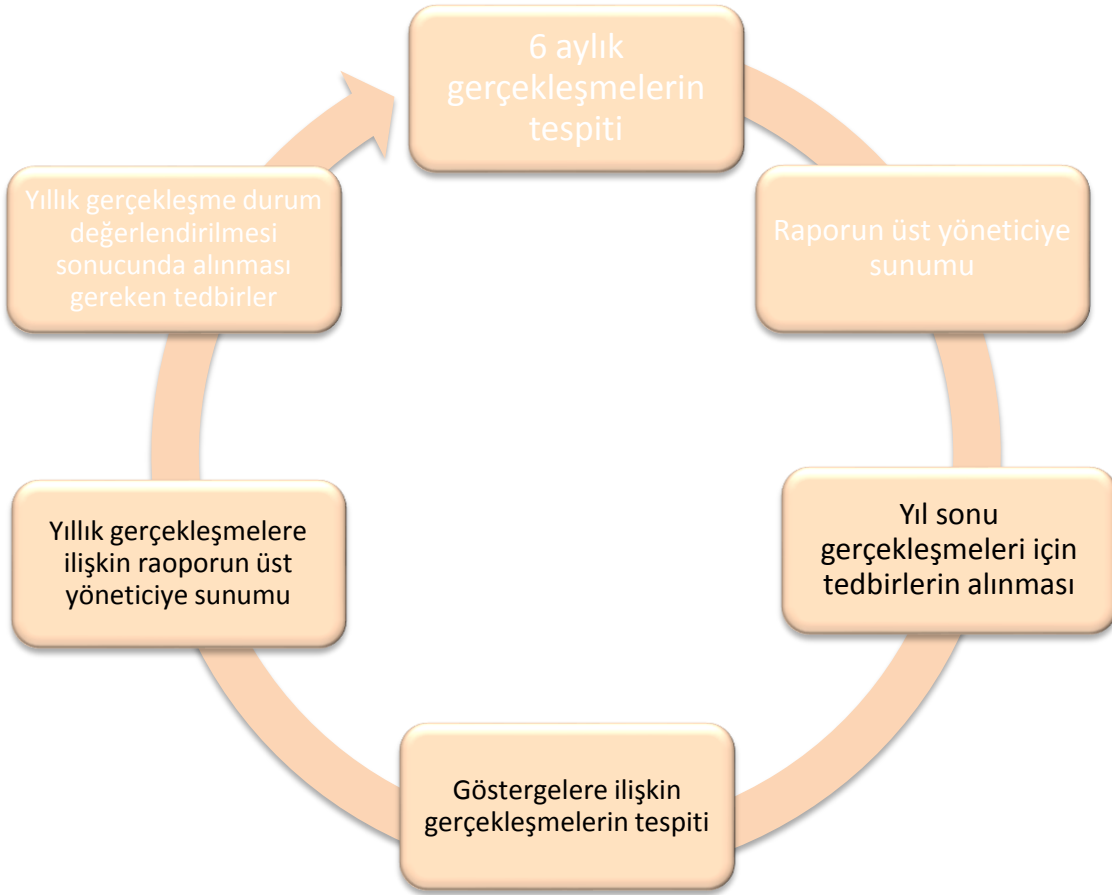
İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması

yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan;

Tefenni Adolu İmam hatip lisesi Lisesi'nin 2015–2019 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilm e Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 9:İzleme ve Değerlendirme